

Na temelju članka 33. stavka 1., članka 44. stavka 2. i članka 48. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20) i članka 32. Statuta Općine Sveti Martin na Muri („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 07/13 – pročišćeni tekst, 03/18, 03/20), Općinsko vijeće Općine Sveti Martin na Muri na 30. sjednici održanoj dana 18. prosinca 2020. godine, donosi

O D L U K A
o komunalnim djelatnostima
Općine Sveti Martin na Muri

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o komunalnim djelatnostima (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se komunalne djelatnosti koje se obavljaju na području Općine Sveti Martin na Muri koje se financiraju isključivo iz proračuna Općine Sveti Martin na Muri, te se utvrđuje način obavljanja komunalnih djelatnosti, te način, uvjeti, mjerila i postupak povjeravanja komunalnih poslova te druga pitanja od značaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na području Općine Sveti Martin na Muri (u daljnjem tekstu: Općina).

Komunalne djelatnosti su djelatnosti kojima se osigurava održavanje i/ili građenje komunalne infrastrukture u stanju funkcionalne ispravnosti i komunalne djelatnosti kojima se pojedinačnim korisnicima pružaju usluge nužne za svakodnevni život i rad na području općine.

Članak 2.

Na području Općine obavljaju se slijedeće komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje i/ili građenje komunalne infrastrukture:

1. Održavanje nerazvrstanih cesta,
2. Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
3. Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
4. Održavanje javnih zelenih površina,
5. Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
6. Održavanje groblja,
7. Održavanje čistoće javnih površina,
8. Održavanje javne rasvjete.

Pod održavanjem nerazvrstanih cesta podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

Pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

Pod održavanjem građevina javne odvodnje oborinskih voda podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina

i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

Pod održavanjem građevina, uređaja i predmeta javne namjene podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

Pod održavanjem groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

Pod održavanjem čistoće javnih površina podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

Članak 3.

Na području Općine obavljaju se slijedeće uslužne komunalne djelatnosti:

1. Usluge ukopa pokojnika unutar groblja
2. Obavljanje dimnjačarskih poslova.

Pod uslugama ukopa pokojnika unutar groblja podrazumijevaju se ispraćaj i ukop unutar groblja u skladu s posebnim propisima.

Pod dimnjačarskim poslovima podrazumijeva se čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama.

U sklopu obavljanja djelatnosti iz stavka 1. ovog članka može se osigurati i građenje i/ili održavanje komunalne infrastrukture potrebne za obavljanje tih djelatnosti.

II . NAČIN OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 4.

Komunalne djelatnosti na području Općine Sveti Martin na Muri mogu obavljati:

1. pravne ili fizičke osobe na temelju pisanog ugovora o povjerenju komunalnih poslova,
2. pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji.

III . NAČIN I UVJETI ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU UGOVORA O KONCESIJI

Članak 6.

Pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji na području Općine mogu obavljati slijedeće komunalne djelatnosti:

1. Obavljanje dimnjačarskih poslova.

Koncesija pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje djelatnosti iz stavka 1.daje Općinsko vijeće Općine Sveti Martin na Muri na vrijeme od 5 godina.

Uvjeti i mjerila za provedbu postupka

Članak 7.

Postupak davanja koncesije provodi se u skladu sa odredbama Zakona o koncesijama, Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o javnoj nabavi i ove Odluke.

Postupak davanja koncesije započinje danom slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije koja se zajedno s dokumentacijom za nadmetanje objavljuje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, a završava izvršnošću odluke o davanju koncesije ili odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Obavijest o namjeri davanja koncesije mora sadržavati najmanje sljedeće podatke:

- naziv, adresu, telefonski broj, broj telefaksa i adresu elektroničke pošte davatelja koncesije,
- Predmet koncesije: vrstu i predmet koncesije, prirodu i opseg djelatnosti koncesije, mjesto odnosno područje obavljanja djelatnosti koncesije, rok trajanja koncesije, procjenu vrijednosti koncesije, naznaku postupka davanja koncesije,
- Rok: rok za dostavu ponuda, adresu na koju se moraju poslati ponude, jezik/jezike i pismo/pisma na kojima ponude moraju biti napisane, mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponuda,
- Razloge isključenja ponuditelja,
- Uvjete pravne i poslovne, financijske, tehničke i stručne sposobnosti, u skladu s odredbama posebnog zakona te dokaze i podatke kojima gospodarski subjekt dokazuje ispunjenje tih uvjeta,
- Vrstu i vrijednost jamstva za ozbiljnost ponude koje su ponuditelji dužni dostaviti
- Kriterije koji će se primijeniti za odabir najpovoljnije ponude
- Naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe.

Obavijest o namjeri davanja koncesije može sadržavati i druge podatke u skladu s odredbama Zakona o koncesijama, posebnih zakona i potrebama postupka.

Članak 8.

Sve pripremne radnje, kao i ostale tehničke i stručne poslove davatelja koncesije sukladno zakonu kojim se uređuju koncesije u ime jedinice lokalne samouprave, može provoditi nadležno upravno tijelo jedinice lokalne samouprave.

Pripremnim radnjama smatraju se osobito:

- imenovanje stručnog povjerenstva za koncesiju
- izrada studije opravdanosti davanja koncesije ili analize davanja koncesije
- procjena vrijednosti koncesije
- izrada dokumentacije za nadmetanje.

Članak 9.

Postupak davanja koncesije provodi stručno povjerenstvo za koncesiju, koje se sastoji od predsjednika i 4 člana, a imenuje ga Općinski načelnik Općine Sveti Martin na Muri prije početka postupka davanja koncesije.

Ministarstvo nadležno za financije može imenovati svog predstavnika u stručno povjerenstvo u roku od deset dana od dana zaprimljene obavijesti o namjeri osnivanja stručnog povjerenstva.

Zadaci Stručnog povjerenstva za koncesiju su:

1. Izrada studije opravdanosti davanja koncesije, odnosno analize davanja koncesije, pri pripremi utvrđivanja uvjeta za davanje koncesije određenih posebnim zakonom i izradi dokumentacije za nadmetanje te pri definiranju uvjeta sposobnosti i kriterija za odabir najpovoljnijeg ponuditelja
2. Analiza koncesije radi utvrđivanja sadrži li koncesija i obilježja javno-privatnog partnerstva
3. Kod otvaranja ponuda sastavlja zapisnik o otvaranju ponuda,
4. Obavlja pregled i ocjenu pristiglih ponuda u skladu s pravilima postupka davanja koncesije, odnosno sukladno propisima o javnoj nabavi.
5. Utvrđivanje prijedloga odluke o davanju koncesije ili prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije te obrazloženja tih prijedloga.

Članak 10.

Na osnovi prijedloga Povjerenstva Općinski načelnik upućuje predstavničkom tijelu prijedlog Odluke o dodjeli koncesije ili odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

Članak 11.

Kriterij za dodjelu koncesije je najviša ponuđena naknada za koncesiju, ali pri odabiru Povjerenstvo će voditi računa o ispunjenosti uvjeta tehničke opremljenosti, referencama dosadašnjih poslova te cijeni za pruženu uslugu.

Koncesija se ne može dodijeliti ponuditelju koji ima dugovanja prema Općini ili koji u prethodnom razdoblju nije uredno ispunjavao ugovorne obveze, pa će se takva ponuda isključiti.

Članak 12.

Nakon provedenog postupka davanja koncesije, Općinsko vijeće Općine Sveti Martin na Muri (u daljnjem tekstu Općinsko vijeće) donosi odluku o davanju koncesije.

Odluka o davanju koncesije sadržava podatke koji su propisani Zakonom o koncesijama te obrazloženje razloga za odabir najpovoljnijeg ponuditelja i druge odgovarajuće podatke u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, podnesenom ponudom te odredbama posebnog zakona.

Odluka o davanju koncesije objavljuje se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske na standardnim obrascima.

Članak 13.

Na temelju Odluke o davanju koncesije Općinski načelnik s odabranim ponuditeljem zaključuje ugovor o koncesiji.

Općina Sveti Martin na Muri koncesije dužna je prije sklapanja ili prije stupanja na snagu ugovora o koncesiji prikupiti od odabranog najpovoljnijeg ponuditelja za dobivanje koncesije potrebna jamstva i/ili instrumente osiguranja naplate naknade za koncesiju te naknade štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz ugovora o koncesiji (zadužnice, bankarske garancije, osobna jamstva, mjenice, polog i ostalo) u iznosu određenom u skladu s procijenjenom vrijednosti koncesije.

Članak 14.

Ugovor o koncesiji obavezno sadrži:

- djelatnost ili područje za koju se koncesija dodjeljuje
- vrijeme (rok) na koje se koncesija dodjeljuje
- visinu i način plaćanja naknade za koncesiju
- cijenu i način naplate za pruženu uslugu
- prava i obveze davatelja koncesije
- prava i obveze koncesionara
- jamstva i/ili odgovarajuće instrumente osiguranja koncesionara
- uvjete otkaza ugovora, odnosno način prestanka koncesije
- ugovorne kazne.

Članak 15.

Ugovorom o koncesiji može se odrediti promjena visine i/ili načina izračuna i plaćanja naknade za koncesiju u određenom razdoblju, za vrijeme trajanja ugovora o koncesiji, u skladu s dokumentacijom za nadmetanje i odlukom o davanju koncesije.

Promjene naknade za koncesiju moguće su temeljem:

1. indeksacije vezane uz promjenu tečaja kune i eura u odnosu na fluktuaciju tečaja
2. indeksa potrošačkih cijena, odnosno
3. izmjena posebnog propisa u dijelu kojim se uređuje visina i način plaćanja naknade za koncesiju.
4. gospodarskih okolnosti koje značajno utječu na ravnotežu odnosa naknade za koncesiju i procijenjene vrijednosti koncesije koja je bila temelj sklapanja ugovora o koncesiji.

Promjena naknade za koncesiju utvrđuje se ugovorom o koncesiji, a vrši se ovisno o nastanku okolnosti i/ili razloga za promjenu.

Odluka o izmjeni odluke o davanju koncesije donosi Općinsko vijeće Općine Sveti Martin na Muri.

Članak 16.

Naknada za koncesiju može biti fiksna ili varijabilna, a utvrđuje se odlukom o namjeri davanja koncesije

Naknada za koncesiju uplaćuje se u korist proračuna Općine.

IV. NAČIN I UVJETI ZA OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU PISANOG UGOVORA

Članak 17.

Na području Općine Sveti Martin na Muri temeljem pisanog ugovora mogu se povjeriti pravnim ili fizičkim osobama slijedeće komunalne djelatnosti koje se isključivo financiraju iz proračuna Općine Sveti Martin na Muri:

1. Održavanje nerazvrstanih cesta – redovito održavanje,
- šljunčanje makadamskih puteva,
2. Održavanje javne rasvjete,
3. Održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
4. Održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda – iskop kanala i jaraka,
5. Održavanje javnih zelenih površina – usluga košnje i malčiranja trave,
6. Usluge ukopa pokojnika unutar groblja,
7. Održavanje groblja,
8. Održavanje čistoće javnih površina – usluga čišćenja snijega.

Uvjeti i mjerila za provedbu postupka

Članak 18.

Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti iz članka 17. može se zaključiti najduže na vrijeme od 4 (četiri) godine.

Vrijeme na koje će se zaključiti pisani ugovor za komunalne djelatnosti iz ovog članka utvrđuje općinski načelnik odlukom, prije provedbe postupka.

Opseg obavljanja poslova određene komunalne djelatnosti određuje se na temelju Programa održavanja komunalne infrastrukture.

Članak 19.

Postupak odabira ponuditelja s kojom se sklapa ugovor o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti iz članka 17. ove Odluke, provode se primjenom odredbi Zakona o javnoj nabavi ili odredbama Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave u Općini Sveti Martin na Muri. Odluku o početku postupka donosi Općinski načelnik.

Način objave odnosno postupak prikupljanja ponuda za obavljanje komunalnih poslova komunalnih djelatnosti iz stavka 1. ove Odluke ovisi o procijenjenoj vrijednosti predmeta nabave.

Članak 20.

Provedbu postupka provodi Stručno povjerenstvo Općine Sveti Martin na Muri koje se sastoji od predsjednika i najmanje još dva člana, a provodi se oglašavanjem na internetskoj stanici i oglasnoj ploči općine koji mora sadržavati slijedeće:

- Vrijeme na koje se sklapa ugovor
- Vrstu i opseg poslova
- Način određivanja cijene za obavljanje poslova te način i rok plaćanja
- Jamstvo za ozbiljnost ponude
- Način, mjesto i rok za podnošenje ponuda

- Rok važenja ponuda
- Isprave koje su potrebne kao prilog ponudi
- Mjesto i vrijeme otvaranja ponude
- Uvjete za odabir najpovoljnije ponude

Članak 21.

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti najmanje slijedeće dokaze:

1. Dokaz da su registrirani za obavljanje komunalne djelatnosti – Ispravu o upisu u obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar iz kojeg je vidljivo da je ponuditelj registriran za obavljanje komunalne djelatnosti (ne stariji od 6 mjeseci od dana objave natječaja)
2. Financijsku dokumentaciju - dokaz o solventnosti. Dokument koje izdaju banke ili druge financijske institucije (BON -2 ili SOL – 2) koji se odnosi na glavni račun ponuditelja, kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta. Ponuditelj mora dokazati da račun nije bio u blokadi više od 15 dana u prethodnih 6 mjeseci od posljednjeg dana za dostavu ponuda.
3. Potvrdu Porezne uprave o stanju duga-dokazi o plaćenim porezima i doprinosima
4. Dokaze o nekažnjavanju – izjavu o nekažnjavanju odgovorne osobe sukladno Zakonu o javnoj nabavi
5. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti koja se traži u dokumentaciji
6. Pisane izjave: da je proučena troškovnička dokumentacija te da nema nejasnih elemenata za formiranje cijena; da će u slučaju potrebe staviti na raspolaganje svoje zaposlenike za hitne i nepredviđene radove; da će po sklapanju ugovora o obavljanju komunalnih poslova u roku od sedam (7) dana dostaviti policu osiguranja od mogućih šteta trećim licima za svaku ugovornu godinu u visini od najmanje 10% ugovorene cijene; da će za dobro izvršenje poslova po sklapanju ugovora za obavljanje komunalnih poslova u roku od sedam (7) dana dostaviti ovjerenu i potpisanu kod javnog bilježnika solemniziranu, zadužnicu za svaku ugovornu godinu na iznos u visini 10% ugovorene cijene; potvrda da nema nepodmirenih obveza prema Općine Sveti Martin na Muri; druge priloge i odredbe koje utvrdi Povjerenstvo u natječajnoj dokumentaciji.
Sve isprave mogu se ponijeti u originalu, ovjerenoj preslici ili neovjerenoj preslici.
Naručitelj zadržava pravo da u fazi pregleda i ocjene ponuda zatraži originalne ovjerene dokumente.

Članak 22.

Po izvršenom pregledu i ocjeni ponuda stručnog povjerenstva, Općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću prijedlog Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Nakon provedbenog postupka prikupljanja ponuda, Općinsko vijeće Općine Sveti Martin na Muri donosi odluku o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora.

Članak 23.

Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti sadrži:

1. komunalne djelatnosti za koje se sklapa ugovor
2. vrijeme na koje se sklapa ugovor
3. vrstu i opseg komunalnih usluga
4. način određivanja cijene komunalnih usluga te način i rok plaćanja izvršenih usluga
5. jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Ugovori o obavljanju komunalnih djelatnosti ili pojedinih komunalnih poslova ostaju na snazi do isteka roka na koji su zaključeni.

Članak 26.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obavljanju komunalnim djelatnostima na području Općine Sveti Martin na Muri („Službeni glasnik Međimurske županije, broj 3/18).

Članak 27.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI MARTIN NA MURI

KLASA: 360-02/20-01/07

URBROJ: 2109-17/20-01/01

SVETI MARTIN NA MURI, 18. prosinca 2020.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA

Petra Novinščak, v.r.