



REPUBLIKA HRVATSKA  
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SVETI MARTIN NA MURI  
OPĆINSKI NAČELNIK  
KLASA: 363-02/18-01/06  
URBROJ: 2109-17/18-01/02  
SVETI MARTIN NA MURI, 17.08. 2018.

Na temelju članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03. -pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09. i 49/11., 84/11., 90/11. 144/12., 94/13. 153/13., 147/14 i 36/15 ) i članka 18. Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti na području Općine Sveti Martin na Muri („Službeni glasnik Međimurske županije“ broj 03/2018) Općinski načelnik Općine Sveti Martin na Muri dana 17. 08. 2018. objavljuje

## JAVNI NATJEČAJ

**za povjeravanje komunalnih poslova komunalne djelatnosti Održavanja groblja i objekata na groblju na području Općine Sveti Martin na Muri za period 2018-2022. godinu**

### 1. Osnovni podaci o naručitelju:

**Naručitelj:** Općina Sveti Martin na Muri  
**Sjedište/adresa:** Trg Svetog Martina 7, 40 313 Sveti Martin na Muri  
**Telefon:** 040/868-231  
**Telefax:** 040/868-922;  
**E-pošta:** [opcina.svmartin@gmail.com](mailto:opcina.svmartin@gmail.com),  
**Matični broj:** 02652854  
**OIB:** 90870759737  
**Kontakt osoba:** Vlatka Županec, Jedinostveni upravni odjel

### 2. Predmet natječaja

Predmet ovog natječaja je održavanje groblja i objekata na groblju na području Općine Sveti Martin na Muri za period 2018. - 2022. godina temeljem Ugovora o povjeravanju komunalnih poslova. Pod održavanjem groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i sprovoda pokojnika i ukop pokojnika.

**Natječajna dokumentacija sa troškovnikom se može preuzeti u uredu Općine Sveti Martin na Muri svakog radnog dana od 8,00 do 14,00 sati ili na internetskoj stanici:**  
<https://opcina.svetimartin.hr/>

**3. Mjesto izvršenja:** Područje Općine Sveti Martin na Muri– groblje Sveti Martin na Muri

**4. Vrijeme na koje se sklapa ugovor:** Ugovor se sklapa na vremensko razdoblje od 4 (četiri)

**5. Vrsta i opseg poslova:** Poslovi održavanja groblja i objekata na groblju specificirani su u troškovniku

6. **Cijena ponude:** Cijena se određuje sukladno troškovniku ovog Natječaja u kunama.
7. **Jamstvo za ozbiljnost ponude:** bjanko zadužnica u iznosu od **50.000,00 kuna** ovjerena kod javnog bilježnika,
8. **Sadržaj ponude (isprave koje su potrebne kao prilog ponudi s rokom važenja ponude):**  
Ponuda treba biti sastavljena na hrvatskom jeziku i nije dopušteno davanje varijanti (inačica). Ponuda mora biti uvezana u cjelinu i to jamstvenikom s otisnutim pečatom ponuditelja na poleđini ponude. Ponuda mora biti numerirana na način da svaka stranica sadrži redni broj stranice kroz ukupni broj stranica. Ponuda treba sadržavati slijedeće priloge:
- I. **Ponudbeni list s rokom važenja ponude koji je minimalno 60 dana (Obrazac 1),**
  - II. **Troškovnik (Obrazac 2),**
  - III. **Dokaz da su registrirani za obavljanje komunalne djelatnosti** - Ispravu o upisu u obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar iz kojeg je vidljivo da je ponuditelj registriran za obavljanje komunalne djelatnosti (ne stariji od 6 mjeseci od dana objave natječaja),
  - IV. **Financijsku dokumentaciju** - dokaz o solventnosti. Dokument koje izdaju banke ili druge financijske institucije (BON -2 ili SOL – 2) koji se odnosi na glavni račun ponuditelja, kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta. Ponuditelj mora dokazati da račun nije bio u blokadi više od 15 dana u prethodnih 6 mjeseci od posljednjeg dana za dostavu ponuda.
  - V. **Potvrdu Porezne uprave** o stanju duga-dokazi o plaćenim porezima i doprinosima ne starija od 30 dana od dana objave natječaja
  - VI. **Dokaze o nekažnjavanju** – izjavu o nekažnjavanju odgovorne osobe ponuditelja sukladno Zakonu o javnoj nabavi ne starija od 6 mjeseci od dana objave natječaja
  - VII. Načine dokazivanja sposobnosti - **pisane izjave:** (obraci se mogu preuzeti na Internet stanicama općine ili uredu općine)
    - **Izjava** da je proučena troškovnička dokumentacija te da nema nejasnih elemenata za formiranje cijena
    - Izjava da će u slučaju potrebe staviti na raspolaganje svoje zaposlenike za hitne i nepredviđene radove
    - **Izjava** da će po sklapanju ugovora o obavljanju komunalnih poslova u roku od sedam (7) dana dostaviti policu osiguranja od mogućih šteta trećim licima za svaku ugovornu godinu u visini od najmanje 10% ugovorene cijene
    - **Izjava** da će u slučaju da njegova ponuda bude izabrana kao najpovoljnija dostaviti u roku od sedam (7) dana od dana zaključenja ugovora potpisanu i ovjerenu kod javnog bilježnika solemniziranu, zadužnicu za svaku ugovornu godinu na iznos u visini 25% ugovorene cijene,
    - Potvrda** da nema nepodmirenih obveza prema Općine Sveti Martin na Muri
    - **Dokaz tehničke i stručne sposobnosti koja se traži u dokumentaciji** - **Izjava** o dosadašnjim poslovima o predmetu natječaja, **Izjava** popisu opreme, **Izjava** o popisu i strukturi zaposlenih,
    - druge priloge i odredbe sukladno natječajnoj dokumentaciji.

- 9. Način, mjesto i rok za podnošenje ponuda:** Ponude se podnose u zatvorenoj omotnici na adresu: Općina Sveti Martin na Muri, Trg Svetog Martina 7, 40313 Sveti Martin na Muri, neposredno na ili putem pošte preporučeno s naznakom „**NE OTVARAJ- Natječaj za povjeravanje komunalnih poslova**“ u roku za dostavu ponuda: 10 dana od dana objave natječaja. Rok za dostavu ponuda je 27. kolovoz 2018. godine do 13,00 sati.
- 10. Kriterij (uvjeti za odabir najpovoljnije ponude):** (sukladno članku 24. Odluke o obavljanju komunalnim djelatnostima na području Općine Sveti Martin na Muri, SGMŽ, broj 03/2018)
- 11. Način dokazivanja jamstva:** sukladno natječajnoj dokumentaciji
- 12. Otvaranje ponuda:** Otvaranje ponuda održati će se 27. kolovoza 2018. godine (ponedjeljak) u 13,00 sati u uredu Jedinственog upravnog odjela Općine Sveti Martin na Muri, Trg Svetog Martina 7, 40 313 Sveti Martin na Muri.

Općinski načelnik

Dražen CRNČEC