

Temeljem članka 14. Zakona o proračunu (NN, br. 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 32. Statuta Općine Sveti Martin na Muri („Službeni glasnik Međimurske županije“, br. 07/13 - pročišćeni tekst, 03/18, 03/20), Općinsko vijeće Općine Sveti Martin na Muri na 30. sjednici, održanoj dana 18. prosinca 2020. godine, donosi

O D L U K U
o izvršavanju Proračuna
Općine Sveti Martin na Muri za 2021. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se način izvršavanja Proračuna Općine Sveti Martin na Muri za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), upravljanje prihodima i primicima, te rashodima i izdacima, opseg zaduživanja, propisuju se pojedina prava Općinskog načelnika, te druga pitanja u izvršavanju Proračuna Općine Sveti Martin na Muri za 2021. godinu

Članak 2.

U izvršavanju Proračuna primjenjuju se Odredbe Zakona o proračunu.

Članak 3.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda u Proračunu, a iznosi rashoda i izdataka utvrđeni u Proračunu su maksimalne svote.

Članak 4.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u proračun u skladu sa zakonom i drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u proračunu.

Prihodi ostvareni od najma poslovnog prostora i ostalih vlastitih prihoda, smatraju se prihodima ostvarenim od obavljanja ostalih poslova vlastite djelatnosti.

Članak 5.

Korisnici proračunskih sredstava obavezni su dostaviti izvješća o utrošenim sredstvima prema pozivu, a najmanje jednom godišnje za utrošena sredstva u prethodnoj godini. U slučaju neispunjenja obveze iz ovog članka korisnicima sredstava može se obustaviti isplata iz proračuna o čemu odlučuje Općinski načelnik.

Članak 6.

Svaki rashod i izdatak iz proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja. Odgovorna osoba mora prije isplate provjeriti pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama. Plaćanje predujma moguće je samo iznimno, na temelju suglasnosti Općinskog načelnika. Plaćanje

predujmom moguće je i za obveze preuzete po ugovorima za projekte koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije.

Članak 7.

Proračunska zaliha osigurava se u iznosu od 50.000,00 kuna.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za nepredviđene namjene za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže a za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva jer ih pri planiranju proračuna nije bilo moguće predvidjeti.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća, te za druge nepredviđene rashode tijekom godine.

Sredstva proračunske zalihe ne mogu se koristiti za pozajmljivanje.

O korištenju sredstava proračunske zalihe odlučuje načelnik, a o korištenju sredstava obavezan je izvijestiti predstavničko tijelo.

Članak 8.

Načelnik može otpisati ili djelomično otpisati potraživanja ako bi troškovi naplate potraživanja bili u nesrazmjeru s visinom potraživanja ili se ustanovi apsolutna nemogućnost naplate dugova.

Članak 9.

Naredbodavac za izvršenje Proračuna u cjelini je načelnik Općine Sveti Martin na Muri.

Proračun se izvršava od 1. siječnja do 31. prosinca 2021. godine.

Sredstva se koriste za namjene koje su određene proračunom, odnosno izmjenama i dopunama proračuna tijekom proračunske godine.

Načelnik je odgovoran za planiranje i izvršavanje Proračuna, prikupljanje prihoda i primitaka i preuzimanje obveza na teret proračuna, te za zakonitost, svrhovitost, učinkovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima.

Članak 10.

Zaduživanje, te davanje suglasnosti i jamstva za zaduživanje obavlja se u skladu sa Zakonom o proračunu, Zakonom o izvršavanju Državnog proračuna i pravilnikom o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica područne (regionalne) samouprave. Zaduzivanje može biti kratkoročno i dugoročno.

Zaduživanje Općine na teret Proračuna u skladu sa propisima, odobrava Općinsko vijeće. Ugovor o zaduzivanju zaključuje načelnik.

Članak 11.

Pravne osobe u suvlasništvu općine čiji je osnivač općina mogu se dugoročno zadužiti samo za investiciju, uz suglasnost Općine. U opseg mogućeg zaduzivanja općine uključuju se dane suglasnosti pravnim osobama za zaduzivanje ako je pravna osoba koja se zaduzuje

iskazala gubitak u prethodnoj godini ili ako se pravna osoba zadužuje u razdoblju od dvoje godine od dana upisa osnivanja u sudski registar.

Odluku o davanju suglasnosti donosi predstavničko tijelo Općine Sveti Martin na Muri, a općina na propisani način o tome izvještava Ministarstvo financija.

Članak 12.

Nabava roba i usluga pojedinačne procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno nabava radova do 500.000,00 kn koji su predviđeni ovim Proračunom, ovlašten je provesti načelnik sukladno Pravilniku o jednostavnoj nabavi.

Nabave roba i usluga čija pojedinačna procijenjena vrijednost iznosi više od 200.000,00 kuna, odnosno nabava radova čija pojedinačna vrijednost iznosi više od 500.000,00 kn provodi Povjerenstvo za javnu nabavu uz suglasnost Općinskog vijeća, a u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“, a primjenjivati će se od 01. 01. 2021. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI MARTIN NA MURI

KLASA: 400-08/20-01/05

URBROJ: 2109-17/20-01/03

SVETI MARTIN NA MURI, 18. prosinca 2020.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Petra NOVINŠČAK, v.r.