

Temeljem Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka i Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, a u skladu s Odlukom o implementaciji Opće uredbe i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka i temeljem članka 47. Statuta Općine Sveti Martin na Muri, Općinski načelnik **Općine Sveti Martin na Muri**, sa sjedištem u **Svetom Martinu na Muri, Trg Svetog Martina 7**, donosi

PRAVILNIK
O PRIKUPLJANJU, OBRADI I KORIŠTENJU, TE ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA
FIZIČKIH OSOBA

Članak 1.

Općina Sveti Martin na Muri sa sjedištem u **Trg Svetog Martina 7, 40313 Sveti Martin na Muri, Hrvatska**, a (u daljnjem tekstu **Općina**) temeljem Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka i Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. je Voditelj obrade osobnih podataka, te je dužan nadzirati prikupljanje, obradu, korištenje i zaštitu osobnih podataka svih fizičkih osoba čije podatke uzima i koristi.

Članak 2.

Temeljem Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka i Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016, **Općina** vodi evidencije o aktivnostima obrade za koje je odgovoran. Te evidencije sadrže sljedeće informacije:

- a) Ime i kontaktne podatke voditelja obrade
- b) Službenika za zaštitu podataka
- c) Opis kategorije ispitanika
- d) Kategoriju osobnih podataka
- e) Kategoriju primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, uključujući primatelje u trećim zemljama ili međunarodne organizacije
- f) Rokove brisanja različitih kategorija podataka
- g) Opis organizacijskih, kadrovskih i tehničkih mjera

Voditelj obrade **Općina** vodi sljedeće evidencije o aktivnostima obrade (Članak 30) Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016.:

- Evidencija kandidata za zapošljavanje temeljem natječaja
- Evidencija članova Povjerenstva – komisije za provedbu javnog natječaja – zapošljavanja
- Evidencija o zaposlenim radnicima
- Evidencija o radnom vremenu radnika
- Evidencija obračuna plaće
- Evidencija drugog dohotka
- Evidencija korištenja privatnog automobila u službene svrhe

- Evidencija odluka – prava radnika
- Evidencija članova stožera Civilne zaštite
- Evidencija Povjerenika i Zamjenika Povjerenika civilne zaštite
- Evidencija potvrda o programu osposobljavanja stožera civilne zaštite
- Evidencija svjedodžbi o zdravstvenoj sposobnosti radnika
- Evidencija uvjerenja o osposobljenosti za rad na siguran način
- Evidencija zakupnika poslovnog prostora
- Evidencija podnositelja zahtjeva/korisnika javnih površina
- Evidencija kandidata-nezaposlenih osoba za javne radove
- Evidencija članova predstavničkog tijela i izvršnog tijela
- Evidencija urudžbenog zapisnika
- Evidencija primatelja u prijamnoj knjizi za poštu
- Evidencija obveznika naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada
- Evidencija potvrda o plaćenju naknade za nezakonito izgrađene zgrade
- Evidencija obveznika komunalnog doprinosa
- Evidencija obveznika komunalne naknade i naknade za uređenje voda
- Evidencija vlasnika čipiranih pasa
- Evidencija rješenja o grobnom mjestu
- Evidencija grobni očevidnik
- Evidencija grobna naknada
- Evidencija promjene podataka o korisniku grobnog mjesta
- Evidencija suglasnosti za radove na groblju
- Evidencija potvrda korisniku o grobnom mjestu
- Evidencija prijavitelja štete nastale elementarnom nepogodom
- Evidencija produženja radnog vremena obrtnicima
- Evidencija prenamjene poljoprivrednog zemljišta
- Evidencija rješenja o iznajmljivanju
- Evidencija javnih uvida
- Evidencija korisnika jednokratne novčane pomoći za novorođeno dijete i darova za djecu
- Evidencija korisnika pomoći za podmirenje troškova nabave ogrijeva
- Evidencija korisnika prava na pomoć za podmirenje troškova stanovanja i teških životnih uvjeta
- Evidencija prijava studenata na natječaj za dodjelu redovne stipendije
- Evidencija ugovora o dodijeljenim stipendijama
- Evidencija prijavljenih studenata za dodjelu jednokratnih stipendija
- Evidencija ugovora o dodijeli jednokratne stipendije studentima
- Evidencija redovnih studenata
- Evidencija podnositelja zahtjeva za sufinanciranje smještaja djeteta u dječji vrtić/jaslice
- Evidencija potvrda o sufinanciranju smještaja djeteta u vrtić

Evidencije podataka moguće je dodavati, mijenjati i brisati ovisno o potrebama poslovanja.

Članak 3.

Naziv voditelja obrade – evidencija o aktivnostima obrade i njegovo sjedište, odnosno adresa

Općina Sveti Martin na Muri sa sjedištem u **Svetom Martinu na Muri**,
Trg Svetog Martina 7

Članak 4.

Svrha obrade

Osobni podaci prikupljaju se u svrhu izvršavanja zakonskih obveza **Općine**.

Članak 5.

Pravni temelj uspostave evidencije o aktivnostima obrade

Pravni temelj za uspostavu evidencija o aktivnostima obrade osobnih podataka proizlazi iz zakona.

Članak 6.

Način prikupljanja i čuvanja podataka

Osobni podaci smiju se prikupljati i dalje obrađivati ukoliko je zadovoljeno načelo:

- a) Zakonito, pošteno, transparentno obrađivani s obzirom na ispitanika
- b) Prikupljeni u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne smiju obrađivati na način koji nije u skladu s tim svrhama; daljnja obrada u svrhe arhiviranja u javnom interesu
- c) Primjereni, relevantni i ograničeni na ono što je nužno u odnosu na svrhe u koje se obrađuju
- d) Točni i prema potrebi ažurirani
- e) Čuvani u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju; osobni podaci mogu se pohraniti na dulja razdoblja ako će se osobni podaci obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog i povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe u skladu s člankom 89. Stavkom 1., što podliježe provedbi primjerenih tehničkih i organizacijskih mjera propisanih Uredbom radi zaštite prava i sloboda ispitanika
- f) Obradivanje na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene i nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera
- g) Voditelj obrade **Općina** je odgovorna za usklađenost

Članak 7.

Zakovitost obrade

Obrada je zakonita samo ako i u onoj mjeri ako ispunjava najmanje jedno od sljedećeg:

- a) Ispitanik je dao privolu za obradu svojih podataka za jednu ili više posebnih svrha
- b) Obrada je nužna za izvršenje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora
- c) Obrada je nužna radi poštivanja pravnih obveza voditelja obrade
- d) Obrada je nužna kako bi se zaštitili interesi ispitanika ili druge fizičke osobe
- e) Obrada je nužna za izvršenje zadaća od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade
- f) Obrada je nužna za potrebe legitimnih interesa voditelja obrade ili treće strane, osim kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete.

Članak 8.

Pravo ispitanika na pristup

Ispitanik ima pravo od voditelja obrade **Općine** dobiti potvrdu obrađuju li se osobni podaci koji se odnose na njega te ako se takvi osobni podaci obrađuju, pristup osobnim podacima i sljedeće informacije o:

- a) Svrsi obrade
- b) Kategorijama osobnih podataka o kojima je riječ
- c) Primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će biti otkriveni, osobito primateljima u trećim zemljama ili međunarodnim organizacijama
- d) Ako je to moguće, predviđenom razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni ili to nije moguće kriterijima korištenja za utvrđivanje tog razdoblja
- e) Postojanju prava da se voditelj obrade zadrži ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničenje obrade osobnih podataka koji se odnose na ispitanika ili prava na prigovor na takvu obradu
- f) Pravu na podnošenje pritužbe nadzornom tijelu
- g) Ako se osobni podaci ne prikupljaju od ispitanika, svakoj dostupnoj informaciji o njihovu izvoru

Ako se osobni podaci prenose u treće zemlju ili međunarodnu organizaciju, ispitanik ima pravo biti informiran o odgovarajućim zaštitnim mjerama koje se odnose na prijenos. Voditelj obrade **Općina** osigurava kopiju osobnih podataka koji se obrađuju. Za sve dodatne kopije koje zatraži ispitanik voditelj obrade može naplatiti razumnu naknadu na temelju administrativnih troškova. Ako ispitanik podnese zahtjev elektroničkim putem te osim ako ispitanik zatraži drugačije, informacije se pružaju u uobičajenom elektroničkom obliku. Pravo na dobivanje kopije ne smije negativno utjecati na prava i slobode drugih.

Članak 9.

Pravo na ispravak

Ispitanik ima pravo bez nepotrebnog odgađanja ishoditi od voditelja obrade **Općine** ispravak netočnih podataka koji se na njega odnose. Uzimajući u obzir svrhe obrade, ispitanik ima pravo dopuniti nepotpune osobne podatke, među ostalim i davanje dodatne izjave.

Članak 10.

Općina je dužna najkasnije u roku od 14 dana od podnošenja zahtjeva, svakom ispitaniku na njegov zahtjev, odnosno njegovih zakonskih zastupnika ili punomoćnika:

- Dostaviti potvrdu o tome da li se osobni podaci koji se odnose na njega obrađuju ili ne
- Omogućiti uvid u evidenciju osobnih podataka te uvid u osobne podatke sadržane u evidenciji osobnih podataka koji se odnose na njega te njihovo prepisivanje
- Dostaviti izvratke, potvrde ili ispile osobnih podataka sadržanih u evidenciji osobnih podataka koji se na njega odnose, a koji moraju sadržavati i naznaku svrhe i pravnog temelja prikupljanja, obrade i korištenja tih podataka
- Dostaviti ispis podataka o tome tko je i za koje svrhe i po kojem pravnom temelju dobio na korištenje osobne podatke koji se odnose na njega

Članak 11.

Pravo na brisanje („pravo na zaborav“)

Ispitanik ima pravo od voditelja obrade **Općine** ishoditi brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose bez nepotrebnog odgađanja te voditelj obrade ima obvezu obrisati osobne podatke bez nepotrebnog odgađanja ako je ispunjen jedan od sljedeći uvjeta:

- a) Osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili na drugi način obrađeni
- b) Ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji
- c) Ispitanik uloži prigovor na obradu prema UREDBI (EU) 2017/679 člankom 21. stavkom 1 te ne postaje jači legitimni razlozi za obradu ili ispitanik uloži prigovor na obradu u skladu s člankom 21. stavkom 2.
- d) Osobni podaci nezakonito su obrađeni
- e) Osobni podaci moraju se brisati radi poštivanja pravne obveze iz prava Unije ili prava države RH
- f) Osobni podaci prikupljeni su u vezi s ponudom usluga informacijskog društva

Ako je voditelj obrade **Općina** javno objavio osobne podatke i dužan je obrisati te osobne podatke, uzimajući u obzir dostupnu tehnologiju i trošak provedbe. Voditelj obrade **Općina** poduzima razumne mjere, uključujući tehničke mjere kako bi informirao voditelje

obrade koji obrađuju osobne podatke da je ispitanik zatražio od tih voditelja obrade da izbrišu sve poveznice od njih ili kopiju ili rekonstrukciju tih osobnih podataka.

Zahtjev se podnosi usmeno, pismeno poštom i elektronskim putem.

Ispitanik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo zajamčeno Temeljem Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka i Uredbe (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen na oglasnoj ploči **Općine i internetskoj stanici Općine Sveti Martin na Muri.**

KLASA: 032-01/20-01/01

URBROJ: 2109-17/20-01/02

U Svetom Martinu na Muri, 02.01.2020.

Općinski načelnik

Dražen Crnčec