

PRIJEDLOG

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 32. Statuta Općine Sveti Martin na Muri (Službeni glasnik Međimurske županije, broj 7/13 – pročišćeni tekst, 3/18, 3/20), Općinsko vijeće Općine Sveti Martin na Muri na svojoj ___ sjednici održanoj _____ 2021. godine, donosi

STATUT

OPĆINE SVETI MARTIN NA MURI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom se detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Sveti Martin na Muri, njegova obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine Sveti Martin na Muri, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Sveti Martin na Muri.

Statut je temeljni akt Općine Sveti Martin na Muri. Svi ostali opći i pojedinačni akti tijela Općine Sveti Martin na Muri moraju biti sukladni odredbama zakona i ovog Statuta.

Izrazi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. STATUS I PODRUČJE OPĆINE SVETI MARTIN NA MURI

Članak 2.

Općina Sveti Martin na Muri je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Općina Sveti Martin na Muri nalazi se na najsjevernijoj točki Republike Hrvatske.

Općina Sveti Martin na Muri obuhvaća područna naselja: Sveti Martin na Muri, Brezovec, Žabnik, Jurovec, Marof, Vrhovljan, Lapšina, Čestijanec-Bukovje, Gradišćak, Kapelšćak, Gornji Koncovčak, Grkavešćak, Jurovčak i Toplice Sveti Martin.

Granice područja Općine Sveti Martin na Muri idu katastarskim granicama rubnih naselja koja se nalaze unutar područja.

Granice Općine Sveti Martin na Muri mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

Članak 3.

Općina Sveti Martin na Muri je pravna osoba.
Sjedište Općine Sveti Martin na Muri je u Svetom Martinu na Muri, Trg Svetog Martina 7.

III. PEČAT, OBILJEŽJA I DAN OPĆINE SVETI MARTIN NA MURI

Članak 4.

Tijela Općine i Jedinostveni upravni odjel Općine Sveti Martin na Muri imaju pečat. Pečati su okruglog oblika s grbom Republike Hrvatske u sredini, izrađen sukladno zakonskim propisima.

Članak 5.

Općina Sveti Martin na Muri ima grb, zastavu i svečanu zastavu.
Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Općina Sveti Martin na Muri i izražava pripadnost Općini Sveti Martin na Muri.

Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.

Način uporabe i zaštita obilježja Općine Sveti Martin na Muri utvrđuje se posebnom odlukom načelnika, u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća.

Grb i zastava koriste se na način kojim se ističe tradicija, ugled i dostojanstvo Općine Sveti Martin na Muri.

Članak 6.

Grb Općine Sveti Martin na Muri ima slijedeći izgled: u poluokruglom štitu u crvenom polju nalazi se bijela guska, žutih nogu i kljuna koja je simbol Svetog Martina – zaštitnika Općine Sveti Martin na Muri; u kljunu drži grozd žutih bobica i zelenog lista – što predstavlja Sveti Martin na Muri kao vinorodni kraj; dolje je prikazana bijela valovita greda koja predstavlja rijeku Muru.

Članak 7.

Zastava Općine Sveti Martin na Muri je jednobojne crvene boje dimenzija omjera širine i dužine zastave je 1:2, u skladu sa zakonskim odredbama. U sredini zastave, na sjecištu dijagonala nalazi se grb općine obostrano, obrubljen zlatno-žutom trakom. Svečana zastava Općine Sveti Martin na Muri (gonfalon) izrađena je od visoko sjajnog materijala i obrubljena je zlatnom vrpcom s pletenim resicama.

Članak 8.

Dan Općine Sveti Martin na Muri je 11. studeni – „MARTINJE“, koji se svečano slavi kao općinski blagdan.

IV. JAVNA PRIZNANJA

Članak 9.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Općine Sveti Martin na Muri, a osobito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, ljudskih prava, sporta, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Članak 10.

Javna priznanja Općine Sveti Martin na Muri su:

1. Počasni građanin Općine Sveti Martin na Muri,
2. Plaketa Općine Sveti Martin na Muri,
3. Zahvalnica Općine Sveti Martin na Muri.

Članak 11.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuje se posebnom odlukom općinskog vijeća.

V. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 12.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina Sveti Martin na Muri uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 13.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 14.

Sporazum o suradnji Općine Sveti Martin na Muri i općine ili grada druge države objavljuje se u Službenom glasniku Međimurske županije.

VI. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 15.

Općina Sveti Martin na Muri je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima, te podliježe nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine Sveti Martin na Muri.

Članak 16.

Općina Sveti Martin na Muri u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

1. uređenje naselja i stanovanje,
2. prostorno i urbanističko planiranje,
3. komunalno gospodarstvo,
4. brigu o djeci,
5. socijalnu skrb,
6. primarnu zdravstvenu zaštitu,
7. odgoj i osnovno obrazovanje,
8. kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
9. zaštitu potrošača,
10. zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
11. protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
12. promet na svom području,
13. održavanje nerazvrstanih cesta, te
14. ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina Sveti Martin na Muri obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 17.

Općina Sveti Martin na Muri može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 16. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom, osobito u svrhu pripreme projekata za povlačenje novčanih sredstava iz fondova Europske unije.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Općinsko vijeće, temeljem koje općinski načelnik sklapa sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.

Članak 18.

Općinsko vijeće Općine Sveti Martin na Muri, može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga općine, čije je obavljanje od šireg interesa za

mještane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Međimursku županiju, u skladu sa njezinim Statutom.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga općine posebnom odlukom prenijeti na mjesne odbore. U tom slučaju općina osigurava sredstva za obavljanje prenesenih poslova.

VII. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 19.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma, zbora građana i prava na podnošenje peticija, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

1. Referendum

Članak 20 .

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta općine, o prijedlogu općeg akta, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Savjetodavni referendum raspisan radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine nije obvezujući.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma može temeljem odredaba zakona i ovog Statuta, dati jedna trećina vijećnika, općinski načelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Općine Sveti Martin na Muri i 20% ukupnog broja birača Općine Sveti Martin na Muri.

Članak 21.

Osim iz razloga utvrđenih člankom 20. stavkom 1. ovoga Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma radi opoziva općinskog načelnika može podnijeti najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača općine i 2/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta i OIB) i vlastoručni potpis birača.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma radi opoziva općinskog načelnika podnijeli 20% ukupnog broja birača Općine Sveti Martin na Muri, Općinsko vijeće će raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika.

Ako prijedlog iz stavka 1. ovog članka predloži 2/3 članova Općinskog vijeća, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika donosi Općinsko vijeće dvotrećinskom većinom svih članova Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referenduma za opoziv niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za načelnika.

Članak 22.

Ako je prijedlog za raspisivanje referenduma podnio propisani broj birača, predsjednik Općinskog vijeća je dužan podneseni prijedlog za raspisivanje referenduma u roku od 30 dana od dana primitka dostaviti tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora na području općine, predstavničko tijelo dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Članak 23.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Odluka iz stavka 1. ovog članka objavljuje se u Službenom glasniku Međimurske županije i mrežnim stanicama Općine Sveti Martin na Muri.

Članak 24.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine Sveti Martin na Muri, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 25.

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 20. i 21. ovog Statuta obvezatna je za Općinsko vijeće.

Članak 26.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

2. Zbor građana

Članak 27.

Zbor građana može sazvati vijeće mjesnog odbora radi izjašnjavanja građana za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora o pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Općine Sveti Martin na Muri, u skladu s statutom Općine.

Članak 28.

Zbor građana može sazvati Općinsko vijeće ili općinski načelnik radi pribavljanja mišljenja od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine Sveti Martin na Muri kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća ili općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 od dana zaprimanja prijedloga.

Zbor građana saziva predsjednik Općinskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Općinskog vijeća za područje mjesnog odbora ili za dio mjesnog odbora.

Članak 29.

Za pravovaljanost izjašnjavanja na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 10% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, ako se na zboru građana većinom glasova prisutnih ne donese o tajnom izjašnjavanju, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

Mišljenje dobiveno od zbora građana je obavezno za mjesni odbor, a savjetodavno za općinsko vijeće i općinskog načelnika.

3. Prijedlozi i peticije

Članak 30.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje općeg akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine Sveti Martin na Muri.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača općine i dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Prijedlozi i peticije se mogu podnijeti i elektroničkim putem.

4. Predstavke i pritužbe građana

Članak 31.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Općine Sveti Martin na Muri kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine Sveti Martin na Muri, odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela općine, te ukoliko za postoje tehničke pretpostavke, sredstvima elektroničke komunikacije (e-mailom, kontakt obrascem na web stranicama, net meetingom i chatom).

VIII. TIJELA OPĆINE SVETI MARTIN NA MURI

Članak 32.

Tijela Općine Sveti Martin na Muri su Općinsko vijeće i Općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 33.

Općinsko vijeće čini 13 vijećnika izabranih na način određen zakonom.

Članak 34.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave, koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine Sveti Martin na Muri, te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su Općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Općinsko vijeće.

Članak 35.

Općinsko vijeće donosi:

1. Statut Općine,
2. Poslovnik o radu,
3. odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu općine,
4. proračun, odluku o izvršenju proračuna, godišnje izvješće o izvršenju proračuna, odluku o privremenom financiranju,

5. odlučuje o zaduživanju općine i davanju jamstva,
6. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Općine u visini pojedinačne vrijednosti više od 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje, ako je stjecanje i otuđivanje odnosno nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom planirano u proračuni i provedeno u skladu sa zakonom, a uvijek odlučuje ako vrijednost prelazi 1.000.000,00 kuna,
7. donosi odluku o promjeni granice Općine Sveti Martin na Muri,
8. odluku o promjeni granice Općine Sveti Martin na Muri,
9. uređuje ustrojstvo i djelokrug Jedinственog upravnog odjela,
10. donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
11. osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za općinu,
12. donosi odluku o davanju jamstva i/ili suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama koje su u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Općine Sveti Martin na Muri razmjerno udjelu Općine Sveti Martin na Muri u vlasništvu,
13. daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
14. donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
15. raspisuje lokalni referendum,
16. donosi odluku o raspisivanju referendumu o opozivu općinskog načelnika,
17. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
18. bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
19. odlučuje o pokroviteljstvu Općine,
20. donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,
21. imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
22. donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

U vrijeme kada Općinsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Općinskog vijeća može u ime Općinskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Općinu Sveti Martin na Muri. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Općinsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Općinskog vijeća.

Članak 36.

Općinsko vijeće sukladno zakonu osniva Savjet mladih Općine Sveti Martin na Muri kao savjetodavno tijelo koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih u Općini Sveti Martin na Muri.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća

Članak 37.

Općinsko vijeće ima predsjednika i jednog potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanja kao i najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika može dati najmanje 1/3 članova Općinskog vijeća.

Predsjednik i jedan potpredsjednik biraju se iz reda predstavničke većine, na njihov prijedlog.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za njezino obavljanje obnašatelji dužnosti ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednik imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 38.

Predsjednik Općinskog vijeća:

1. zastupa Općinsko vijeće
2. saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
3. predlaže dnevni red sjednica Općinskog vijeća,
4. upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
5. brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
6. održava red na sjednici Općinskog vijeća,
7. usklađuje rad radnih tijela,
8. potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
9. brine o suradnji Općinskog vijeća i Općinskog načelnika,
10. brine se o zaštiti prava vijećnika,
11. obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 39.

Sukladno Ustavnim zakonu o pravima nacionalnih manjina pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo na zastupljenost u Općinskom vijeću te na zastupljenost u izvršnim i upravnim tijelima općine razmjerno udjelu u stanovništvu Općine Sveti Martin na Muri.

Mandat članova Općinskog vijeća

Članak 40.

Mandat članova Općinskog vijeća traje četiri godine, a počinje danom konstituiranja Općinskog vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora, odnosno do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela.

Član Općinskog vijeća dužnost obavlja počasnno i za to ne prima plaću. Član Općinskog vijeća ima pravo na naknadu za rad, čija visina se određuje u neto iznosu, u skladu s zakonom i posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Visina naknade koja se može isplatiti članu predstavničkog tijela ograničava se ukupnom godišnjom propisanom naknadom ovisno o broju stanovnika, a sukladno zakonu.

Član Općinskog vijeća ima pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem.

Član Općinskog vijeća nema obvezujući mandat i nije opoziv.

Mandat članova općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje od dana konstituiranja općinskog vijeća do isteka tekućeg mandata općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Članak 41.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

1. ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Općinskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste,
2. ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke,
3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
4. ako mu prestane prebivalište s područja Općine Sveti Martin na Muri,
5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
6. smrću.

Vijećniku kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

Članak 42.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Vijećnik je dužan u roku od 8 dana od dana prihvaćanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku od osam

dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ako vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 3. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Vijećnik može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Općinskog vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku Općinskog vijeća.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Prava i dužnosti vijećnika

Članak 43.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

1. sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća,
2. raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice vijeća
3. predlagati vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata
4. postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
5. postavljati pitanja Općinskom načelniku,
6. sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
7. prihvatiti se članstva u najviše 3 radna tijela u koje ga izabere Općinsko vijeće
8. tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela općine, te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
9. uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 44.

Poslovníkom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje

prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Općinskog vijeća, te predsjednika i članova radnih tijela Općinskog vijeća (u nastavku teksta: nositelji političkih dužnosti) u obavljanju njihovih dužnosti.

Sazivanje sjednica Općinskog vijeća

Članak 45.

Predsjednik Općinskog vijeća saziva sjednice Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje svaka tri mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika Općinskog vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz prethodnog stavka ovog članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 8 dana. Nakon proteka rokova iz ovog članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, čelnik tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica Općinskog vijeća sazvana prema odredbama ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja. Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Način donošenja akata na Općinskom vijeću

Članak 46.

Općinsko vijeće donosi opće i pojedinačne odluke većinom glasova ako je sjednici nazočna većina njegovih članova.

Općinsko vijeće donosi opće akte većinom glasova svih članova Općinskog vijeća kada donosi Statut, Proračun, poslovnik o radu Općinskog vijeća, odluku o utvrđivanju i raspodjeli rezultata poslovanja, godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluku o raspisivanju referendumu, odluku o višegodišnjem zaduživanju općine, odluku o izboru i razrješenju predsjednika i zamjenika predsjednika Općinskog vijeća i odluku o pristupanju raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Odluku o raspisivanju referendumu za opoziv općinskog načelnika koji je predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća, Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 47.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se sazivati i elektroničkim putem.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Općinskog vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.

Radna tijela Općinskog vijeća

Članak 48.

Radna tijela Općinskog vijeća su:

- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost,
- Mandatna komisija,
- Odbor za financije i proračun.

Članak 49.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i dva člana.

Odbor za izbor i imenovanja predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća.

Članak 50.

Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost ima predsjednika i dva člana.

Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- izrađuje pročišćene tekstove općih akata Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinskog vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 51.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinskog vijeće o provedenim izborima za vijeće i imenima izabranih vijećnika,

temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,

- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika po sili zakona, o mirovanju mandata iz osobnih razloga i o mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti te o zamjeniku vijećnika koji umjesto njega počinje obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika.

Članak 52.

Odbor za financije i proračun ima predsjednika i dva člana.

Odbor za financije i proračun razmatra:

- Proračun, te izmjene i dopune Proračuna,
- polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna,
- druge akte financijskog i materijalnog poslovanja i upravljanja imovinom Općine Sveti Martin na Muri.

Članak 53.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 54.

Općinski načelnik zastupa općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine Sveti Martin na Muri.

Mandat Općinskog načelnika traje četiri godine, a počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog općinskog načelnika.

Općinskom načelniku prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju danom stupanja na dužnost novog općinskog načelnika, odnosno danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika.

Nadležnosti Općinskog načelnika

Članak 55.

U obavljaju izvršne vlasti Općinski načelnik:

1. priprema prijedloge općih akata,
2. izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća
3. utvrđuje prijedlog proračuna općine i izvršenje proračuna,

4. upravlja imovinom općine - nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
5. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Općine Sveti Martin na Muri čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, općinski načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
6. upravlja приходима i rashodima općine,
7. upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna općine,
8. odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Općina,
9. donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela općine, te pravima iz radnog odnosa službenika i namještenika,
10. imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
11. imenuje i razrješava predstavnike Općine Sveti Martin na Muri u tijelima javnih ustanova i ustanova kojih je osnivač Općina Sveti Martin na Muri, trgovačkih društava u kojima Općina Sveti Martin na Muri ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojih je Općina Sveti Martin na Muri osnivač, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
12. imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
13. utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela općine,
14. predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
15. donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
16. daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
17. sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
18. potvrđuje imenovanje zapovjednika postrojbe dobrovoljnog vatrogasnog društva,
19. imenuje i razrješuje osobe u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općinskim odlukama,
20. podnosi istodobno s izvješćem o izvršenju proračuna izvješće o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture i programu građenja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
21. organizira zaštitu od požara na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,

22. provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu općine u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća o poslovnim prostorima,
23. sklapa ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima te općim aktima Općinskog vijeća Općine Sveti Martin na Muri,
24. odobrava uporabu i korištenje grba, zastave i loga Općine Sveti Martin na Muri pravnim i fizičkim osobama, u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim i pojedinačnim aktima Općinskog vijeća Općine Sveti Martin na Muri i općinskog načelnika,
25. usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine, odnosno povjerenih poslova državne uprave,
26. nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
27. daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
28. obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
29. obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Općinski načelnik je dužan izvijestiti Općinsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje tromjesečno do 15. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.

Općinski načelnik dostavlja odluke o imenovanju i razrješenju Općinskom vijeću u roku od 8 dana od dana donošenja i objavljuje se u Službenom glasniku.

Članak 56.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Općine.

Članak 57.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 30. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od Općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od Općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 58.

Općinski načelnik može osnovati radna tijela općinskog načelnika u cilju učinkovitijeg i djelotvornijeg rada u obavljanju izvršnih poslova iz djelokruga.

Radna tijela općinskog načelnika stručno obrađuju pojedina pitanja, daju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima, prate stanje u pojedinim područjima ili pripremaju određeni materijal.

Općinski načelnik i obustava akta od primjene

Članak 59.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine:

1. ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća u roku od 8 dana od dana donošenja, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.
2. ima pravo obustaviti od primjene akt Mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Općinskog vijeća.

Općinski načelnik i privremeni zamjenik općinskog načelnika

Članak 60.

Općinski načelnik za vrijeme trajanja mandata nema zamjenika, ali može na početku mandata donijeti odluku o imenovanju privremenog zamjenika koji će ga zamijeniti ukoliko nastupe okolnosti zbog kojih je općinski načelnik kojemu mandat nije prestao, onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti.

Privremenog zamjenika imenuje općinski načelnik iz reda pripadnika nacionalnih manjina, odnosno pripadnika hrvatskoga naroda u jedinicama u kojima pripadnici nacionalnih manjina čine većinu stanovništva ili iz reda članova općinskog tijela.

Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz reda članova predstavničkog tijela općinski načelnik može promijeniti tijekom mandata.

Članak 61.

Privremeni zamjenik je ovlašten obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje općine Sveti Martin na Muri.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika ostvaruje prava općinskog načelnika.

Ako okolnosti koje su dovele do spriječenosti općinskog načelnika dovedu do prestanka njegovog mandata, raspisati će se prijevremeni izbori za općinskog

načelnika. Do provedbe izbora dužnost općinskog načelnika obavljati će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Članak 62.

Općinski načelnik može odlučiti hoće li dužnost obavljati profesionalno ili volonterski.

Općinski načelnik koji odluči obavljati dužnost na koju je izabran profesionalno u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost, obvezan je dostaviti pisanu obavijest Jedinostvenom upravnom odjelu. Ukoliko to ne učini smatra se da dužnost obavlja volonterski.

Općinski načelnik može promijeniti način obavljanja dužnosti u tijeku mandata, dostavom pisane obavijesti o promjeni načina obavljanja dužnosti Jedinostvenom upravnom odjelu.

Ako u dostavljenoj obavijesti nije naveden dan početka novog načina obavljanja dužnosti, novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave te obavijesti.

Plaća dužnosnika koji će svoju dužnost obavljati profesionalno utvrđuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća, ukoliko to nije određeno drugim propisom.

Osoba koja dužnost obavlja volonterski ne mogu promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

Prestanak mandata općinskog načelnika

Članak 63.

Općinskom načelniku mandat prestaje po sili zakona:

1. danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
2. danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
3. danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
4. danom prestanka prebivališta na području Općine Sveti Martin na Muri,
5. danom prestanka hrvatskog državljanstva,
6. smrću.

U slučaju prestanka mandata općinskog načelnika prije isteka dvije godine mandata pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata općinskog načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela obavještava o svim promjenama tijekom mandata općinskog načelnika bez odgode tijelo držane uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 64.

Općinski načelnik se može opozvati u postupku propisanom člankom 21. ovog Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu općinskog načelnika, mandat im prestaje danom objave rezultata referendumu, a do provođenja prijevremenih izbora dužnost načelnika obnašati će povjerenik kojeg imenuje Vlada Republike Hrvatske.

IX. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA

Članak 65.

Pripadnici nacionalnih manjina u Općini Sveti Martin na Muri mogu sudjelovati u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina razmjeno na zastupljenost na području općine.

Članak 66.

Na području Općine Sveti Martin na Muri, pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo koristiti i isticati simbole i zastave nacionalne manjine.

Zastava nacionalne manjine može se uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu Općine Sveti Martin na Muri isticati na poslovnim zgradama u kojima nacionalna manjina ima sjedište i u svečanim prigodama značajnim za nacionalnu manjinu.

Članak 67.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina mogu u službene svrhe upotrebljavati i druge simbole i znamenja svoje nacionalne manjine i to:

1. u sastavu svojih pečata i žigova
2. u natpisnim pločama na poslovnim zgradama u kojima imaju sjedište te u službenim i svečanim prostorijama
3. u zaglavljima službenih akata koje donose.

Članak 68.

U svečanim prigodama važnim za nacionalnu manjinu može se izvoditi himna i svečana pjesma nacionalne manjine.

Prije izvođenja himne i svečane pjesme nacionalne manjine, obvezatno se izvodi himna Republike Hrvatske.

Članak 69.

Općina Sveti Martin na Muri, u skladu s mogućnostima financijski pomaže rad kulturnih i drugih udruga koje osnivaju pripadnici nacionalnih manjina, radi očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta.

Općina Sveti Martin na Muri osigurava sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina i pripadnika nacionalne manjine.

X. UPRAVNA TIJELA

Članak 70.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Sveti Martin na Muri, utvrđenih zakonom i ovim Statutom, te povjerenih poslova državne uprave, ustrojava se Jedinostveni upravni odjel općine za obavljanje svih poslova iz samoupravnog djelokruga.

Ustrojstvo i djelokrug Jedinostvenog upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Jedinostvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Općinski načelnik.

Članak 71.

Jedinostveni upravni odjel u oblasti za koje je ustrojen i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršava i nadzire provođenje općih i pojedinačnih akata tijela općine, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimaju propisane mjere.

Članak 72.

Jedinostveni upravni odjel je samostalan u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorni su općinskom načelniku.

Članak 73.

Sredstva za rad Jedinostvenog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Općine Sveti Martin na Muri, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

XI. JAVNE SLUŽBE

Članak 74.

Općina Sveti Martin na Muri u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 75.

Općina Sveti Martin na Muri osigurava obavljanje djelatnosti iz prethodnog članka ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

Članak 76.

Općinski načelnik imenuje i razrješava predstavnike jedinice lokalne samouprave u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba koji je osnivač Općina Sveti Martin na Muri.

XII. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 77.

Na području Općine Sveti Martin na Muri osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća, kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 78.

Mjesni odbori na području Općine Sveti Martin na Muri su trenutno: Jurovčak, Lapšina i Gornji Koncovčak.

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 79.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, članovi predstavničkog tijela, udruge sa sjedištem na području Općine te općinski načelnik.

Ako prijedlog iz stavka 1. ovog članka podnose građani ili udruge, prijedlog se u pisanom obliku dostavlja općinskom načelniku.

Članak 80.

Načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko Općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog Općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 81.

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

Članak 82.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 83.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora i pitanja vezana uz obavljanje dužnosti članova vijeća mjesnog odbora uređuju se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 84.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće Odlukom o raspisivanju izbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 85.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, 5 do 7 članova.

Broj članova vijeća mjesnog odbora se određuje prema broju stanovnika na području mjesnog odbora.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin s navršenih 18 godina života, odnosno koji ima biračko pravo i koji ima prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 86.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz svog sastava većinom glasova svih članova na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

Članak 87.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i načelnika.

Članak 88.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 89.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 90.

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

Članak 91.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Općine na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela općine.

Članak 92.

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i Općinski načelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 93.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja Općinski načelnik.

Općinski načelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.

XIII. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE SVETI MARTIN NA MURI

Članak 94.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini Sveti Martin na Muri, čine imovinu Općine Sveti Martin na Muri.

Članak 95.

Imovinom Općine upravljaju Općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog domaćina.

Općinski načelnik u postupku upravljanja imovinom općine donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom, na temelju općeg akta Općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu općine.

Članak 96.

Općina Sveti Martin na Muri ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Općine Sveti Martin na Muri su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odluka Općinskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu općine i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu općine odnosno u kojima općina ima udjele ili dionice,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina Sveti Martin na Muri u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkom porezu sa Međimurskom županijom i Republikom Hrvatskom, te dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 97.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Općine Sveti Martin na Muri iskazuju se u proračunu Općine Sveti Martin na Muri.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 98.

Proračun Općine Sveti Martin na Muri i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 99.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 100.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisnom za donošenje proračuna.

Članak 101.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava općine nadzire Ministarstvo financija.

Članak 102.

Općina Sveti Martin na Muri će sukladno odredbama zakona kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te uputama i drugim aktima ministarstva nadležnog za financije na mrežnim stranicama Općine objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava tako da su informacije lako dostupne i pretražive.

XIV. AKTI OPĆINE

Članak 103.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 104.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 105.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 106.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 102. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela.

Članak 107.

Jedinstveni upravni odjel općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Međimurske županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

Upravna tijela Općine Sveti Martin na Muri u obavljanju povjerenih poslova državne uprave rješavaju u upravnim stvarima u prvom stupnju.

U izvršavanju općih akata Općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Članak 108.

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje donose u samoupravnom djelokrugu Općinsko vijeće i općinski načelnik, obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Članak 109.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Općinskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Protiv pojedinačnih akata Općinskog vijeća i općinskog načelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već pokrenuti upravni spor.

Članak 110.

Detaljnije odredbe o aktima Općine Sveti Martin na Muri i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 111.

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u „Službenom glasniku Međimurske županije“.

Opći akti stupaju na snagu osmog dan od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu dan nakon objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XV. JAVNOST RADA

Članak 112.

Rad Općinskog vijeća, Općinskog načelnika i Jedinog upravnog odjela Općine je javan.

Zainteresirana javnost, predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika Općinskog vijeća.

Članak 113.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u Službenom glasniku Međimurske županije, na web stranicama i na oglasnoj ploči Općine Sveti Martin na Muri.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se:

- održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u Službenom glasniku Međimurske županije, na web stranicama i na oglasnoj ploči Općine Sveti Martin na Muri.

Javnost rada Jedinostvenog upravnog odjela Općine osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

XVI. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 114.

Način djelovanja Općinskog načelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

Članak 115.

Općinsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 116.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća, Općinski načelnik i Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje da li će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Općinskog vijeća, prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 117.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine Sveti Martin na Muri i zakona, uskladit će se s odredbama ovog Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u zakonom propisanom roku.

Članak 118.

Ovaj Statut stupa na snagu dan nakon objave u „Službenom glasniku Međimurske županije“, osim članka 55 i 56. koji stupaju na snagu danom stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih slijedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

Članovi Općinskog vijeća zatečeni na dužnosti u trenutku stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 144/20) nastavljaju s obnašanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

Osobe zatečene na dužnosti zamjenika Općinskog načelnika u trenutku stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 144/20) nastavljaju s obnašanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Općine Sveti Martin na Muri „Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 7/13 – pročišćeni tekst, 3/18, 3/20.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SVETI MARTIN NA MURI

KLASA:

URBROJ:

SVETI MARTIN NA MURI, _____ 2021.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Petra Novinščak, v.r.