

Na temelju članka 3. stavka 13., članka 4.st.1., članka 7., članka 11. stavka 1. i 2. i članka 15. st.2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 144/12, 94/13, 159/13, 147/14, 36/15) i članka 32. Statuta Općine Sveti Martin na Muri („Službeni glasnik Međimurske županije, br. 07/2013 - pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Sveti Martin na Muri na 7. sjednici održanoj dana 09.03. 2018. godine donosi

ODLUKU

o obavljanju komunalnim djelatnostima na području Općine Sveti Martin na Muri

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se komunalne djelatnosti, uvjeti i način njihovog obavljanja te druga pitanja od značaja za obavljanje komunalnih djelatnosti i poslova na području Općine Sveti Martin na Muri, te se utvrđuje o način obavljanja komunalnih djelatnosti, te način, uvjeti, mjerila i postupak povjeravanja komunalnih poslova.

II. KOMUNALNE DJELATNOSTI

Članak 2.

Na području Općine Sveti Martin na Muri obavljaju se slijedeće komunalne djelatnosti:

1. Opskrba pitkom vodom
2. Održavanje čistoće - skupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada,
3. Održavanje javnih površina
4. Održavanje nerazvrstanih cesta
5. Obavljanje dimnjačarskih poslova,
6. Održavanje javne rasvjete,
7. Deratizacija i dezinfekcija,
8. Održavanje groblja i objekata na groblju.

1.) Pod opskrbom pitkom vodom razumijevanju se poslovi zahvaćanja, pročišćavanja i isporuke vode za piće.

2.) Pod održavanjem čistoće razumijeva se skupljanje i odvoz komunalnog otpada na uređena odlagališta utvrđena prema posebnim propisima.

3.) Pod održavanjem javnih površina kao komunalne djelatnosti razumijeva se sakupljanje i odvoz sitnog otpada s javnih površina na uređena odlagališta utvrđena prema posebnim propisima, održavanje javnih neuređenih i hortikulturno uređenih zelenih površina, pješačkih staza, pješačkih staza, pješačkih zona, trgova, parkova, spomen obilježja, dječjih igrališta, uključujući i pripadajuću opremu javnih površina.

4.) pod održavanjem nerazvrstanih cesta kao komunalne djelatnosti razumijeva se održavanje površina cesta i pješačkih putova koji se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koji su pristupačni većem broju korisnika, koje nisu razvrstane u smislu posebnih propisa. Pod održavanjem smatra se i čišćenje snijega i hitne intervencije sanacija i popravaka površine i objekata koji čine dio nerazvrstanih cesta.

5.) pod obavljanjem dimnjačarskih poslova kao komunalne djelatnosti razumijeva se obveza kontrole i izvedbe radova na čišćenju dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

6.) pod održavanjem javne rasvjete kao komunalne djelatnosti razumijeva se održavanje objekata i uređaje javne rasvjete.

7.) dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija se određuje kao komunalna djelatnost od lokalnog značenja za Općinu Sveti Martin na Muri u skladu sa stavkom 13.članka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu, a podrazumijeva provođenje obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije radi sustavnog suzbijanja insekata i glodavaca na području Općine Sveti Martin na Muri.

8.) pod održavanjem groblja i objekata na groblju razumijeva se održavanje prostora za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika, te ukop pokojnika.

III. OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 3.

Komunalne djelatnosti iz članka 2.ove Odluke obavljaju se na slijedeći način:

- Putem trgovačkog društva Međimurske vode d.o.o. Čakovec
- Pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji
- Pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova

IV. OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU UGOVORA O KONCESIJI

Članak 4.

Na području Općine Sveti Martin na Muri dodjeljivanjem koncesije obavljat će se sljedeće komunalne djelatnosti:

1. Održavanje čistoće – skupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada,
2. Obavljanje dimnjačarskih poslova,
3. Crpenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama.

1. Održavanje čistoće – skupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada

Članak 5.

Pod održavanjem čistoće razumijeva se skupljanje i odvoz komunalnog otpada na uređena odlagališta utvrđena prema posebnim propisima.

2. Obavljanje dimnjačarskih poslova

Članak 6.

Pod komunalnom djelatnošću obavljanja dimnjačarskih poslova podrazumijeva se obveza kontrole i izvedbe radova na čišćenju dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

3. Crpljenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama

Članak 7.

1) Komunalna djelatnost crpenja, odvoza i zbrinjavanja fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama podrazumijeva obvezu crpenja, odvoza i zbrinjavanja fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama na području Općine Sveti Martin na Muri.

Članak 8.

- 1) Općinsko vijeće Općine Sveti Martin na Muri utvrđuje da će se na pripremne radnje i postupak davanja koncesija provoditi sukladno Zakonu o koncesijama i Zakonu o komunalnom gospodarstvu.
- 2) Obavijest o namjeri davanja koncesije, kojom započinje postupak davanja koncesije, objavljuje se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, a nakon toga neizmijenjenog sadržaja objavljuje se i na web stranici Općine Sveti Martin na Muri s navedenim datumom objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.
- 3) Obavijest o namjeri davanja koncesije mora sadržavati sljedeće podatke:
 - naziv, adresu, telefonski broj, broj telefaksa i adresu elektroničke pošte Općine Sveti Martin na Muri
 - Predmet koncesije: vrstu i predmet koncesije, prirodu i opseg djelatnosti koncesije, mjesto odnosno područje obavljanja djelatnosti koncesije, rok trajanja koncesije, procjenu vrijednosti koncesije.
 - Rok: rok za dostavu ponuda, adresu na koju se moraju poslati ponude, jezik/jezike i pismo/pisma na kojima ponude moraju biti napisane, mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponuda.
 - Razloge isključenja ponuditelja
 - Uvjete pravne i poslovne, financijske, tehničke i stručne sposobnosti, u skladu s odredbama posebnog zakona te dokaze i podatke kojima gospodarski subjekt dokazuje ispunjenje tih uvjeta
 - Vrstu i vrijednost jamstva za ozbiljnost ponude koje su ponuditelji dužni dostaviti
 - Kriterije koji će se primijeniti za odabir najpovoljnije ponude
 - Naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe.

Članak 9.

- 1) Postupak davanja koncesije provodi stručno povjerenstvo za koncesiju, koje se sastoji od predsjednika i 4 člana, a imenuje ga Općinsko vijeće Općine Sveti Martin na Muri prije početka postupka davanja koncesije.
- 2) Ministarstvo nadležno za financije može imenovati svog predstavnika u stručno povjerenstvo u roku od deset dana od dana zaprimljene obavijesti o namjeri osnivanja stručnog povjerenstva.
- 3) Zadaci Stručnog povjerenstva za koncesiju su:

1. Izrada studije opravdanosti davanja koncesije, odnosno analize davanja koncesije, pri pripremi utvrđivanja uvjeta za davanje koncesije određenih posebnim zakonom i izradi dokumentacije za nadmetanje te pri definiranju uvjeta sposobnosti i kriterija za odabir najpovoljnijeg ponuditelja
2. Analiza koncesije radi utvrđivanja sadrži li koncesija i obilježja javno-privatnog partnerstva
3. Pregled i ocjena pristiglih ponuda i/ili zahtjeva za sudjelovanje, u skladu s pravilima postupka davanja koncesije
4. Utvrđivanje prijedloga odluke o davanju koncesije ili prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije te obrazloženja tih prijedloga
5. Obavljanje svih ostalih radnji potrebnih za provedbu postupka davanja koncesije
6. Vršiti obradu pristiglih ponuda, utvrđuje njihovu pravovaljanost, uspoređuje ih i o svojem radu sastavlja Zapisnik koji potpisuju svi članovi povjerenstva, koji zapisnik prosljeđuje Općinskom načelniku. Temeljem ovog zapisnika općinski načelnik sastavlja prijedlog Odluke o odabiru najpovoljnije ponude i upućuje ga Općinskom vijeću na konačno donošenje.

Članak 10.

Nakon provedenog postupka davanja koncesije, Općinsko vijeće Općine Sveti Martin na Muri (u daljnjem tekstu Općinsko vijeće) donosi odluku o davanju koncesije. Sadržaj Odluke o koncesiji utvrđuje se Zakonom o koncesiji.

Odluka o davanju koncesije je upravni akt kojeg donosi Općinsko vijeće na prijedlog stručnog povjerenstva za koncesiju, a nakon ocjene pristiglih ponuda za davanje koncesije i u skladu s dokumentacijom za nadmetanje i kriterijima za odabir najpovoljnije ponude.

Kriteriji na kojima davatelj koncesije temelji odabir najpovoljnije ponude za donošenje odluke o davanju koncesije moraju biti sadržani u dokumentaciji za nadmetanje, u pozivu za prikupljanje ponuda i u javnom natječaju.

Članak 11.

Temeljem Odluke o davanju koncesije, ugovor o koncesiji sklapa Općinski načelnik Općine Sveti Martin na Muri.

Općinski načelnik Općine Sveti Martin na Muri kao davatelj koncesije ne smije potpisati ugovor o koncesiji prije isteka roka mirovanja

Općinski načelnik Općine Sveti Martin na Muri mora odabranom najpovoljnijem ponuditelju ponuditi potpisivanje ugovora o koncesiji u roku od 10 (deset) dana od trenutka kada je odluka o davanju koncesije postala izvršna.

Članak 12.

Općina Sveti Martin na Muri koncesije dužna je prije sklapanja ili prije stupanja na snagu ugovora o koncesiji prikupiti od odabranog najpovoljnijeg ponuditelja za dobivanje koncesije potrebna jamstva i/ili instrumente osiguranja naplate naknade za koncesiju te naknade štete koja može nastati zbog neispunjenja obveza iz ugovora o koncesiji (zadužnice, bankarske garancije, osobna jamstva, mjenice, polog i ostalo) u iznosu određenom u skladu s procijenjenom vrijednosti koncesije.

Ugovor o koncesiji obvezno sadrži:

- Djelatnost ili područje za koju se daje koncesija
- Rok na koji se koncesija daje
- Visinu i način plaćanja naknade za koncesiju
- Cijenu i način naplate za pruženu uslugu
- Prava i obveze davatelja koncesije
- Prava i obveze koncesionara
- Jamstva i/ili odgovarajuće instrumente osiguranja koncesionara
- Način prestanka koncesije
- Ugovorne kazne

V. OBAVLJANJE DJELATNOSTI PUTEM UGOVORA O POVJERAVANJU KOMUNALNIH POSLOVA

Članak 13.

Komunalne djelatnosti koje se u Općini Sveti Martin na Muri mogu obavljati na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova, a koje se isključivo financiraju iz proračuna Općine Sveti Martin na Muri su:

1. Održavanje nerazvrstanih cesta
2. Održavanje javne rasvjete
3. Deratizacija i dezinfekcija
4. Održavanje groblja i objekata na groblju

ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 14.

1.) Pod komunalnom djelatnošću održavanja nerazvrstanih cesta podrazumijeva se održavanje površina cesta i pješačkih putova koje svako može koristiti slobodno na način i pod uvjetima određenim Zakonom o cestama i drugim propisima koje nisu razvrstane kao javne ceste, koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika.

2.) Pod održavanjem smatra se i čišćenje snijega i hitne intervencije sanacija i popravaka površina i objekata koji čine dio nerazvrstanih cesta.

3.) Redovito održavanje podrazumijeva slijedeće poslove - nadzor i pregled cesta i objekata, redovito održavanje prometnih površina i bankina, održavanje pokosa, održavanje prometne signalizacije i opreme, osiguranje preglednosti, čišćenje ceste i zimska služba.

4.) Povjeravanje komunalnih poslova održavanja nerazvrstanih cesta temeljem ugovora može se dati najdulje na vrijeme od četiri godine.

ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Članak 15.

- 1) Pod održavanjem javne rasvjete kao komunalne djelatnosti razumijeva se održavanje objekata i uređaje javne rasvjete uključivo podmirivanje troškova električne energije za rasvjetljavanje javnih i nerazvrstanih cesta koje se nalaze na području naselja Općine Sveti Martin na Muri.
- 2) Povjeravanje komunalnih poslova održavanja javne rasvjete temeljem ugovora može se dati najdulje na vrijeme od četiri godine.

DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA

Članak 16.

- 1) Deratizacija i dezinfekcija podrazumijeva provođenje obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije radi sustavnog suzbijanja insekata i glodavaca na području Općine Sveti Martin na Muri.
- 2) Obavljanje komunalnih poslova deratizacije i dezinfekcije temeljem ugovora može se dati najdulje na vrijeme od četiri godine.

ODRŽAVANJE GROBLJA I OBJEKATA NA GROBLJU

Članak 17.

- 1) Pod održavanjem groblja podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i sprovoda pokojnika i ukop pokojnika.
- 2) Obavljanje komunalnih poslova održavanja groblja i objekata na groblju temeljem ugovora može se dati najdulje na vrijeme od četiri godine.
- 3) Upravljanje grobljima razumijeva sukladno odredbama Zakona o grobljima dodjelu grobnih mjesta, uređenje održavanje i rekonstrukciju groblja na način koji odgovara tehničkim i sanitarnim uvjetima pri čemu treba voditi računa o zaštiti okoliša a osobito o krajobraznim i estetskim vrijednostima koja nije predmet ugovora o povjeravanju komunalnih poslova.
- 4) Upravljanje grobljem podrazumijeva izvršavanje javnih ovlasti na temelju zakonskog ovlaštenja utvrđenog odredbama Zakona o grobljima i to: donošenje rješenja o davanju grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme, vođenje grobnog očevidnika, vođenje registra umrlih osoba i drugo koja nije predmet Ugovora o povjeravanju komunalnih poslova.

UVJETI I MJERILA ZA PROVEDBU PRIKUPLJANJA PONUDA ILI JAVNOG NATJEČAJA

Članak 18.

Odluku o objavi prikupljanja ponuda ili javnog natječaja donosi općinski načelnik Općine Sveti Martin na Muri primjenom odredbi Zakona o javnoj nabavi ili odredbama Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave u Općini Sveti Martin na Muri.

Način objave odnosno postupak prikupljanja ponuda za obavljanje komunalnih poslova komunalnih djelatnosti iz stavka 1. Ove odluke ovisi o procijenjenoj vrijednosti predmeta nabave.

Članak 19.

Postupak prikupljanja ponuda iz članka 18. Ove odluke provodi Povjerenstvo Općine Sveti Martin na Muri koje se sastoji od predsjednika i najmanje još dva člana, a provodi se oglašavanjem na internetskoj stanici i oglasnoj ploči općine koji mora sadržavati slijedeće:

- Komunalnu djelatnost za koju se sklapa ugovor
- Vrijeme na koje se sklapa ugovor

- Vrstu i opseg poslova
- Način određivanja cijene za obavljanje poslova te način i rok plaćanja
- Jamstvo za ozbiljnost ponude
- Način, mjesto i rok za podnošenje ponuda
- Rok važenja ponuda
- Isprave koje su potrebne kao prilog ponudi
- Mjesto i vrijeme otvaranja ponude
- Uvjete za odabir najpovoljnije ponude

Članak 20.

Ponude se podnose u zatvorenoj omotnici Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Sveti Martin na Muri neposredno na urudžbeni zapisnik ili putem pošte preporučeno s naznakom „NE OTVARAJ- ZA NATJEČAJ“ u roku.

Članak 21.

Uz ponudu ponuditelji su dužni priložiti najmanje slijedeće dokaze:

1. Dokaz da su registrirani za obavljanje komunalne djelatnosti - Ispravu o upisu u obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar iz kojeg je vidljivo da je ponuditelj registriran za obavljanje komunalne djelatnosti (ne stariji od 6 mjeseci od dana objave natječaja)
2. Financijsku dokumentaciju - dokaz o solventnosti. Dokument koje izdaju banke ili druge financijske institucije (BON -2 ili SOL – 2) koji se odnosi na glavni račun ponuditelja, kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta. Ponuditelj mora dokazati da račun nije bio u blokadi više od 15 dana u prethodnih 6 mjeseci od posljednjeg dana za dostavu ponuda.
3. Potvrdu Porezne uprave o stanju duga-dokazi o plaćenim porezima i doprinosima
4. Dokaze o nekažnjavanju – izjavu o nekažnjavanju odgovorne osobe sukladno Zakonu o javnoj nabavi
5. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti koja se traži u dokumentaciji
6. Pisane izjave:
 - da je proučena troškovnička dokumentacija te da nema nejasnih elemenata za formiranje cijena
 - da će u slučaju potrebe staviti na raspolaganje svoje zaposlenike za hitne i nepredviđene radove
 - da će po sklapanju ugovora o obavljanju komunalnih poslova iz članka 18.ove Odluke u roku od sedam (7) dana dostaviti policu osiguranja od mogućih šteta trećim licima za svaku ugovornu godinu u visini od najmanje 10% ugovorene cijene
 - da će za dobro izvršenje poslova po sklapanju ugovora za obavljanje komunalnih poslova iz članka 18.ove Odluke u roku od sedam (7) dana dostaviti ovjerenu i potpisanu kod javnog bilježnika solemniziranu, zadužnicu za svaku ugovornu godinu na iznos u visini 25% ugovorene cijene
 - potvrda da nema nepodmirenih obveza prema Općine Sveti Martin na Muri
 - druge priloge i odredbe koje utvrdi Povjerenstvo u natječajnoj dokumentaciji.

Sve isprave mogu se ponijeti u originalu, ovjerenj preslici ili neovjerenj preslici. Naručitelj zadržava pravo da u fazi pregleda i ocjene ponuda zatraži originalne ovjerene dokumente.

Članak 22.

Ponude koje ne sadržavaju isprave navedene u pozivu za dostavu ponuda, odnosno u odluci o objavi javnog natječaja smatrat će se neispravni, neprihvatljivim i nepravovaljanim i neće se uzeti u razmatranje-odbacit će se.

Članak 23.

Ponude se otvaraju u roku koji je naznačen u pozivu za dostavu ponuda odnosno u javnom natječaju. Prilikom otvaranja ponuda povjerenstvo sastavlja Zapisnik o otvaranju ponuda. Po izvršenom pregledu i ocjeni ponuda povjerenstvo sastavlja Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

Na temelju prijedloga povjerenstva Općinski načelnik Općine Sveti Martin na Muri upućuje Općinskom vijeću prijedlog Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 24.

Kod odabira najpovoljnije ponude utvrđuje se:

- a) Sposobnost ponuditelja
Za sposobnog ponuditelja utvrđuje se ponuditelj koji je dostavio sve tražene priloge i ispunio kriterije iz tražene dokumentacije
- b) Najpovoljnija ponuda
Najpovoljnija ponuda je ponuda s najnižom cijenom čiji je ponuditelj stekao status sposobnog ponuditelja.

Članak 25.

1) Nakon provedbenog postupka prikupljanja ponuda, Općinsko vijeće Općine Sveti Martin na Muri donosi odluku o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje komunalnih poslova na temelju ugovora.

2) Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja je upravni akt kojeg donosi Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika a nakon ocjene pristiglih ponuda, u skladu s dokumentacijom za nadmetanje i kriterijima za odabir najpovoljnije ponude.

Protiv Odluke Općinskog vijeća Općine Sveti Martin na Muri o odabiru osobe za obavljanje komunalnih djelatnosti žalba nije dopuštena, već se može pokrenuti upravni spor.

Članak 26.

1) Na temelju Odluke Općinskog vijeća Općine Sveti Martin na Muri, načelnik Općine Sveti Martin na Muri sklapa Ugovor o provjeravanju komunalnih poslova koji obavezno sadrži:

1. Djelatnost za koju se sklapa ugovor
2. Vrijeme na koje se ugovor sklapa
3. Vrstu i opseg poslova
4. Način određivanja cijene za obavljanje poslova te način i rok plaćanja
5. Jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora

2) Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova može se sklopiti najdulje na vrijeme od 4 (četiri) godine.

Članak 27.

Opseg poslova određuje se za svaku kalendarsku godinu u skladu s predvidljivim sredstvima i izvorima financiranja prema Programu održavanja komunalne infrastrukture koji donosi Općinsko vijeće.

Članak 28.

Općina Sveti Martin na Muri će izravno, na temelju tržišnih uvjeta ugovoriti izvođenje radova na održavanju komunalne infrastrukture s trgovačkim društvima koja su u potpunom ili pretežitom vlasništvu Općine Sveti Martin na Muri i koja su registrirana za obavljanje određene komunalne djelatnosti.

Članak 29.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Općini Sveti Martin na Muri („Službeni glasnik Međimurske županije“, broj 04/2003)

Članak 30.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Međimurske županije.“

KLASA: 363-01/18-01/03
URBROJ: 2109-17/18-01/01
Sveti Martin na Muri, 09.03.2018.

PREDSJEDNICA
OPĆINSKOG VIJEĆA
Petra Novinščak

