



REPUBLIKA HRVATSKA
MEĐIMURSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SVETI MARTIN NA MURI

Trg Svetog Martina 7
40313 Sveti Martin na Muri
OIB 90870759737
KLASA: 363-02/21-01/10
URBROJ:2109-17/21-01/02
Sveti Martin na Muri, 23. kolovoza 2021.

Na temelju članka 48. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN, br. 68/18, 110/18, 32/20), članka 20. Odluke o komunalnim djelatnostima Općine Sveti Martin na Muri (SGMŽ, 22/20), članka 7. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave u Općini Sveti Martin na Muri (SGMŽ, br. 3/17) i članka 55. Statuta Općine Sveti Martin na Muri (SGMŽ, br. 5/21), Općinski načelnik objavljuje

POZIV
za povjeravanje obavljanja komunalne djelatnosti
održavanja javnih zelenih površina

Naručitelj Općina Sveti Martin na Muri pokrenuo je nabavu ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA – USLUGA KOŠNJE I MALČIRANJA TRAVE, evidencijski broj nabave 16/21-JN, komunalne djelatnosti koje se financiraju isključivo iz Proračuna Općine Sveti Martin na Muri, a temeljem ugovora o obavljanju komunalne djelatnosti koja je predmet ovog poziva.

Sukladno članku 12., stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16.) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave iz Plana nabave do 200.000,00 kn bez PDV-a za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kn bez PDV-a za nabavu radova (tzv. jednostavnu nabavu) naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi, odnosno provodi je sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave (SGMŽ, br. 03/17), sukladno Odluci o komunalnim djelatnostima Općine Sveti Martin na Muri

Postupak nabave će se provesti slanjem poziva na dostavu ponuda sukladno članku 19. Odluke o komunalnim djelatnostima i člankom 6. Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave (SGMŽ, br. 3/17), te oglašavanjem na oglasnoj ploči i internetskoj stranici sukladno članku 20. Odluke o komunalnim djelatnostima Općine Sveti Martin na Muri.

1. OPĆI PODACI NARUČITELJA

Naziv i sjedište naručitelja

Naručitelj: Općina Sveti Martin na Muri, OIB: 90870759737

Sjedište naručitelja: Trg Svetog Martina 7

Broj telefona: 040 868 609

Broj faxes: 040 868 922

Adresa elektroničke pošte: opcina.svmartin@gmail.com

Internetska adresa: <https://opcina.svetimartin.hr/>

Odgovorna osoba naručitelja: općinski načelnik Martin Srša

2. KOMUNIKACIJA IZMEĐU NARUČITELJA I GODPODARSKIH SUBJEKATA

Općina Sveti Martin na Muri - Vlatka Županec

Broj telefona: +385 (0)40 868 609

Adresa elektroničke pošte: opcina.svmartin@gmail.com

Gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane uz Poziv na dostavu ponuda, a naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje na isti način na koji je dostupan i osnovni Poziv bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je dostavljen pravodobno ukoliko je Naručitelju dostavljen najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno Naručitelj je odgovor dužan dostaviti svim gospodarskim subjektima kojima je poslan Poziv za dostavu ponude najkasnije tijekom drugog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Pisani zahtjev ponuditelja za pojašnjenjem, odnosno izmjenom Poziva na dostavu ponuda dostavlja se osobama zaduženima za komunikaciju s ponuditeljima u ovom postupku nabave putem elektroničke pošte. Komunikacija između Naručitelja i potencijalnih ponuditelja odvija se na hrvatskom jeziku.

3. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave: ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

– USLUGA KOŠNJE I MALČIRANJA TRAVE

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV): 67.000,00 kn

2. UVJETI NABAVE

Vaša ponuda treba ispunjavati slijedeće uvjete:

- **način izvršenja:** ugovor
- **rok izvršenja:** 2021-2023.
- **rok trajanja ugovora/ vrijeme na koje se sklapa ugovor:** 24 mjeseci (2 godine) od dana zaključenja ugovora
- **rok valjanosti ponude:** 30 dana od dana otvaranja ponude
- **mjesto izvršenja:** područje Općine Sveti Martin na Muri
- **Količina predmeta nabave** je određena u obrascu Troškovnik
- **Vrsta i opseg poslova** – određena je troškovnikom i nalogom naručitelja (popisom parcela za košnju)
- **rok, način i uvjeti plaćanja:** 20 dana od dana primitka ovjerene specifikacije radova od strane naručitelja i e-računa; e-račun se ispostavlja na mail naručitelja: **eracuni@svetimartin.hr**, s naznakom na računu: „Račun za održavanje javnih zelenih površina – usluga košnje i malčiranja trave“, a prema specifikaciji radova i naznakom ugovora/narudžbenice
- **cijena ponude (odredbe o cijeni ponude/ način određivanja cijene):** u cijenu ponude bez PDV uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja; cijenu ponude potrebno je prikazati na način da se iskaže redom: cijena ponude bez PDV, iznos PDV, te cijena ponude sa PDV; Ponuditelj je obvezan navesti jedinične cijene za svaku pojedinu stavku troškovnika; cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu; cijenu ponude iskazati u kunama brojkama; cijena ponude bez PDV-a mora sadržavati sve troškove i popuste. Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno. Jedinične cijene su fiksne i nepromjenjive tijekom trajanja ugovora.
- **kriterij odabira ponuda** (uz obvezu ispunjenja svih gore navedenih uvjeta i zahtjeva): valjana ponuda s najnižom cijenom

4. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati (isprave koje je potrebno priložiti uz ponudu):

1. **Ponudbeni list** (ispunjen, potpisan i ovjeren pečatom od strane ovlaštene osobe ponuditelja) – **Prilog I.** (Preporuča se da ponudbeni list bude prva stranica ponude)
2. **Troškovnik** (ispunjen, potpisan i ovjeren pečatom od strane ovlaštene osobe ponuditelja) – **Prilog II.** ovog Poziva);

3. Ispunjenu, potpisanu i od strane odgovorne osobe za zastupanje ponuditelja ovjerenu **Izjavu o nekažnjavanju** sukladno Zakonu o javnoj nabavi – **PRILOG III**.
4. **Izvod o upisu u** poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuća potvrda kojom se dokazuje da ima registriranu djelatnost za obavljanje komunalne djelatnosti svezi s predmetom nabave (**ne stariji od 6 mjeseci** od dana objave natječaja),
5. Financijsku dokumentaciju - dokaz o solventnosti. Dokument koje izdaju banke ili druge financijske institucije (**BON -2 ili SOL – 2**) koji se odnosi na glavni račun ponuditelja, kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta. Ponuditelj mora dokazati da račun nije bio u blokadi **više od 15 dana u prethodnih 6 mjeseci** od posljednjeg dana za dostavu ponuda,
6. **Potvrdu Porezne uprave o stanju duga**-dokazi o plaćenim porezima i doprinosima,
7. **Ispunjenu, potpisanu i od strane odgovorne osobe za zastupanje ovjerenu pisanu izjavu:**
 - da je proučena natječajna dokumentacija te da nema nejasnih elemenata za formiranje cijena;
 - da će se u slučaju potrebe staviti na raspolaganje svoje zaposlenike za hitne i nepredviđene radove;
 - da će po sklapanju ugovora o obavljanju komunalnih poslova u roku od sedam (7) dana dostaviti policu osiguranja od mogućih šteta trećim licima za svaku ugovornu godinu u visini od najmanje 10% ugovorene cijene,
 - da će po sklapanju ugovora u roku od 7 (sedam) dana dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice za svaku ugovornu godinu na iznos u visini od 10% ugovorene cijene; (**Prilog IV**),
8. **Potvrda Općine Sveti Martin na Muri o nedugovanju (Prilog V)**

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

Ponuda mora biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu **u elektroničkom obliku spremljena i poslana kao jedan PDF dokument.**

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku iz dijela ovog Poziva na dostavu ponude, dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja i dokumente kojima se dokazuje uvjeti sposobnosti i ostale dokumente sukladno natječajnoj dokumentaciji. a koje je potrebno ispuniti i potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponude.

Sve isprave mogu se ponijeti u originalu, ovjerenj preslici ili neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Naručitelj zadržava pravo da u fazi pregleda i ocjene ponuda zatraži originalne ovjerene dokumente.

5. NAČIN I ROK ZA DOSTAVU PONUDE

Ponuda se dostavlja kao jedan PDF dokument i šalju na slijedeću e-mail adresu naručitelja:

opcina.svmartin@gmail.com

s naznakom „Ponuda za održavanje javnih zelenih površina“

Rok za dostavu ponude je 02. rujna 2021. godine do 14:00 sati.

5. NAČIN I ROK ZA DOSTAVU PONUDE

Otvaranje ponuda će se obaviti istekom roka za dostavu ponuda, na adresi Općina Sveti Martin na Muri, Trg Svetog Martina 7, 40 313 Sveti Martin na Muri, R Hrvatska.

Otvaranje ponuda nije javno i provesti će ga članovi stručno povjerenstvo za provedbu nabave imenovano od strane Naručitelja.

Ponude se otvaraju prema vremenu i rednom broju pristizanja ponuda. Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo će se otvoriti izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda.

Ponude koje se pravovremeno dostave na mjesto otvaranja ponuda na temelju natječaja koji je istovremeno objavljen na internetskoj stanici ili oglasnoj ploči, uz pozivni, uključiti će se u postupak pregleda i ocjenjivanja.

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda Naručitelj donosi odluku o odabiru ili poništenju.

Prilozi:

Prilog I. - Ponudbeni list,

Prilog II. – Troškovnik,

Prilog III. – Izjava o nekažnjavanju,

Prilog IV. – Izjava o prihvaćanju uvjeta iz natječajne dokumentacije.